



De Snoo

INDUSTRIAL CLEANING

Algemene voorwaarden

De Snoo Specialistische Reiniging

Versie 1.0 – juni 2026

De Snoo Specialistische Reiniging

Handelsnaam van Gert de Snoo, gevestigd te Lienden

Gelderse Singel 22

4033 KE Lienden

KvK-nummer: 11065340

1. Algemeen

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, opdrachten, werkzaamheden en leveringen van De Snoo Specialistische Reiniging, handelend onder de handelsnaam van Gert de Snoo, hierna te noemen: “De Snoo”.

1.2 De Snoo is gespecialiseerd in specialistische reiniging binnen omgevingen waar hygiëne, veiligheid en productiezekerheid centraal staan, waaronder de foodindustrie, agrarische sector en verwerkingsindustrie.

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor overeenkomsten met zakelijke opdrachtgevers. Indien De Snoo werkzaamheden verricht voor consumenten, kunnen aanvullende of afwijkende wettelijke bepalingen van toepassing zijn.

1.4 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden, inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij De Snoo deze vooraf schriftelijk heeft aanvaard.

1.5 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig wanneer deze schriftelijk door De Snoo zijn bevestigd.

2. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

De Snoo: De Snoo Specialistische Reiniging, handelsnaam van Gert de Snoo.

Opdrachtgever: de zakelijke klant die De Snoo opdracht geeft tot het uitvoeren van werkzaamheden.

Werkzaamheden: alle reinigingswerkzaamheden, voorbereidende werkzaamheden, controles, nazorg, rapportages en aanverwante diensten die door De Snoo worden uitgevoerd.

Locatie: de plaats waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Overeenkomst: iedere afspraak tussen De Snoo en opdrachtgever over het uitvoeren van werkzaamheden.

Schriftelijk: communicatie per brief, e-mail of op een andere wijze die schriftelijk kan worden vastgelegd.

3. Offertes en overeenkomsten

3.1 Alle offertes van De Snoo zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

3.2 Een offerte is gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van deze informatie.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever schriftelijk akkoord geeft op de offerte, opdrachtbevestiging of gemaakte afspraken.

3.4 Wanneer tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende werkzaamheden nodig zijn, worden deze pas uitgevoerd na overleg met opdrachtgever, tenzij directe uitvoering noodzakelijk is vanwege veiligheid, hygiëne, het voorkomen van schade of het beperken van risico's op de Locatie.

3.5 Aanvullende werkzaamheden worden als meerwerk beschouwd en kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht.

4. Verplichtingen van opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever zorgt ervoor dat De Snoo tijdig beschikt over alle informatie die nodig is om de Werkzaamheden veilig, zorgvuldig en doelmatig uit te voeren. Hieronder vallen onder meer:

- toegang tot de locatie;
- veiligheidsvoorschriften en interne protocollen;
- informatie over machines, installaties, productieruimtes en risicozones;
- hygiëneprotocollen, allergenenbeleid en food safety-voorschriften;
- informatie over gevaarlijke stoffen, restproducten, vervuiling of besmettingsrisico's;
- informatie over aanwezige chemische middelen, reinigingsmiddelen of andere stoffen;
- afvoervoorschriften voor afvalstoffen, reststoffen en afvalwater;
- contactpersonen die bevoegd zijn om beslissingen te nemen.

4.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig veiligstellen, uitschakelen, afschermen, reinigen, legen of vrijgeven van machines, installaties en werkgebieden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

4.3 Opdrachtgever zorgt ervoor dat De Snoo de werkzaamheden zonder onnodige onderbreking kan uitvoeren. Hieronder valt ook dat de werkruimte bereikbaar, beschikbaar en voldoende veilig is.

4.4 Wanneer De Snoo door ontbrekende, onjuiste of te laat verstrekte informatie vertraging oploopt, extra werkzaamheden moet uitvoeren of niet veilig kan werken, kunnen de extra kosten aan opdrachtgever worden doorberekend.

4.5 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is opdrachtgever verantwoordelijk voor de afvoer, verwerking, opslag of verwijdering van afvalstoffen, reststoffen en afvalwater die voortkomen uit de bedrijfsprocessen van opdrachtgever.

5. Uitvoering van Werkzaamheden

5.1 De Snoo voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht, met vakmanschap en volgens de gemaakte afspraken.

5.2 Omdat specialistische reiniging afhankelijk is van de staat van de Locatie, de vervuilingsgraad, bereikbaarheid, gebruikte materialen, productieomstandigheden en eerder uitgevoerde werkzaamheden, kan De Snoo geen resultaat garanderen dat verder gaat dan wat vooraf schriftelijk is overeengekomen.

5.3 De Snoo mag de uitvoering aanpassen wanneer dit nodig is voor veiligheid, hygiëne, kwaliteit of praktische uitvoerbaarheid. Indien dit gevolgen heeft voor de planning of de kosten, stelt De Snoo opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

5.4 De Snoo is gerechtigd om de werkzaamheden in fases uit te voeren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.5 De Snoo mag bij de uitvoering gebruikmaken van eigen machines, materialen, reinigingsmiddelen, gereedschappen en werkwijzen, tenzij hierover schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt.

6. Veiligheid, hygiëne en productieomgeving

6.1 De Snoo werkt zorgvuldig binnen kritische bedrijfsomgevingen. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de algemene veiligheid, toegangscontrole, productieplanning en naleving van interne bedrijfsprotocollen op de locatie.

6.2 Medewerkers van De Snoo dienen zich te houden aan redelijke veiligheids- en hygiënevoorschriften van opdrachtgever, mits deze vooraf duidelijk en tijdig zijn verstrekt.

6.3 Wanneer De Snoo van mening is dat werkzaamheden niet veilig, verantwoord of volgens de geldende hygiëne-eisen kunnen worden uitgevoerd, mag De Snoo de werkzaamheden onderbreken, uitstellen of weigeren.

6.4 Eventuele kosten als gevolg van onderbreking, uitstel of weigering kunnen aan opdrachtgever worden doorberekend wanneer de oorzaak binnen de invloedssfeer van opdrachtgever ligt.

6.5 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is opdrachtgever verantwoordelijk voor de uiteindelijke controle, validatie en vrijgave van machines, installaties, productieruimtes, werkgebieden en productielijnen voor gebruik of productie.

6.6 Eventuele microbiologische controles, kwaliteitsmetingen, audits, interne vrijgaveprocedures of aanvullende food safety-controles vallen uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van opdrachtgever, tenzij deze uitdrukkelijk onderdeel zijn van de opdracht.

7. Planning en annulering

7.1 Afgesproken uitvoeringsdata en tijden worden zo zorgvuldig mogelijk gepland. De Snoo spant zich in om deze planning na te komen.

7.2 De Snoo is niet aansprakelijk voor vertraging als gevolg van omstandigheden waarop De Snoo redelijkerwijs geen invloed kan uitoefenen, waaronder productiestoringen, ontbrekende vrijgave van werkgebieden, geblokkeerde toegang, calamiteiten, wachttijd, weersomstandigheden, ziekte, personeelstekort of overmacht.

7.3 Annulering of verplaatsing van een opdracht dient zo spoedig mogelijk schriftelijk te worden gemeld.

7.4 Bij annulering of verplaatsing is De Snoo gerechtigd de reeds gemaakte kosten, voorbereidingskosten, gereserveerde capaciteit, wachttijd en overige aantoonbare kosten die rechtstreeks verband houden met de opdracht aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.5 Bij annulering of verplaatsing binnen 48 uur voor aanvang van de werkzaamheden is De Snoo gerechtigd de gereserveerde capaciteit, voorbereidingskosten en reeds gemaakte kosten geheel of gedeeltelijk in rekening te brengen.

7.6 Bij annulering op de uitvoeringsdag zelf kan De Snoo maximaal 100% van het overeengekomen bedrag in rekening brengen, voor zover dit redelijk is gelet op de gereserveerde capaciteit, voorbereiding en gemaakte kosten.

8. Oplevering, controle en klachten

8.1 Na afronding van de werkzaamheden krijgt opdrachtgever de mogelijkheid om het werk te controleren, tenzij anders is afgesproken.

8.2 Zichtbare gebreken dienen direct bij oplevering, doch uiterlijk binnen 48 uur na oplevering, schriftelijk te worden gemeld.

8.3 Overige tekortkomingen dienen zo snel mogelijk na ontdekking schriftelijk te worden gemeld, met een duidelijke omschrijving en waar mogelijk foto's of andere onderbouwing.

8.4 Wanneer opdrachtgever niet binnen de genoemde termijn klaagt, wordt het werk geacht te zijn aanvaard, voor zover het gaat om gebreken die bij een redelijke controle zichtbaar of kenbaar waren.

8.5 Wanneer een klacht terecht is, krijgt De Snoo de gelegenheid om de werkzaamheden te herstellen of opnieuw uit te voeren.

8.6 Een klacht schort de betalingsverplichting niet op, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.7 Klachten over het resultaat geven opdrachtgever geen recht om herstel door derden te laten uitvoeren op kosten van De Snoo, tenzij De Snoo hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven of De Snoo na schriftelijke ingebrekestelling niet binnen een redelijke termijn tot herstel overgaat.

9. Prijzen en betaling

9.1 Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders is vermeld.

9.2 Facturen dienen te worden betaald binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn. Indien geen betalingstermijn is vermeld, geldt een betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

9.3 Bij niet-tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is.

9.4 De Snoo is gerechtigd de wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten conform de Wet Incassokosten in rekening te brengen.

9.5 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die De Snoo moet maken om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van opdrachtgever, voor zover wettelijk toegestaan.

9.6 De Snoo mag lopende of toekomstige werkzaamheden opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden.

9.7 Betalingen van opdrachtgever worden eerst in mindering gebracht op verschuldigde kosten en rente en daarna op de oudste openstaande facturen.

10. Meerwerk

10.1 Van meerwerk is sprake wanneer De Snoo Werkzaamheden moet uitvoeren die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen.

10.2 Meerwerk kan onder meer ontstaan door extra vervuiling, beperkte bereikbaarheid, aanvullende veiligheidsmaatregelen, wachttijd, productiestops, ontbrekende vrijgave van werkgebieden, gewijzigde omstandigheden op de locatie of gewijzigde wensen van opdrachtgever.

10.3 Meerwerk wordt apart in rekening gebracht, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

10.4 Indien directe uitvoering van meerwerk noodzakelijk is vanwege veiligheid, hygiëne, het beperken van schade of het voorkomen van verstoring van de productieomgeving, mag De Snoo dit meerwerk uitvoeren zonder voorafgaande schriftelijke bevestiging. De Snoo informeert opdrachtgever hierover zo snel mogelijk.

11. Aansprakelijkheid

11.1 De Snoo is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het aantoonbare gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van De Snoo.

11.2 De aansprakelijkheid van De Snoo is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering van De Snoo wordt uitgekeerd.

11.3 Indien om welke reden dan ook geen uitkering door de aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

11.4 De Snoo is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, productiestilstand, omzetverlies, winstderving, gemiste besparingen, claims van derden, afkeur van producten, recall-kosten of schade als gevolg van vertraagde productie, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van De Snoo.

11.5 De Snoo is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, machines of werkgebieden onvoldoende heeft vrijgegeven, interne protocollen niet tijdig heeft gedeeld of onvoldoende maatregelen heeft genomen om veilig en verantwoord werken mogelijk te maken.

11.6 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade die ontstaat door onjuiste informatie, onvoldoende vrijgave van werkgebieden, gebrekkige voorbereiding, onveilige situaties of het niet naleven van afspraken door opdrachtgever, medewerkers van opdrachtgever of derden.

11.7 De beperkingen van aansprakelijkheid in dit artikel gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van De Snoo.

12. Overmacht

12.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid waardoor De Snoo de verplichtingen redelijkerwijs niet, niet tijdig of niet volledig kan nakomen.

12.2 Hieronder vallen onder meer ziekte, personeelstekort, transportproblemen, extreme weersomstandigheden, calamiteiten, storingen, overheidsmaatregelen, pandemieën, stakingen, materiaaltekorten en situaties op de locatie die veilig werken onmogelijk maken.

12.3 In geval van overmacht mag De Snoo de uitvoering opschorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen zonder schadeplichtig te zijn.

12.4 Indien de overmachtssituatie langer dan 30 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Reeds uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten blijven in dat geval verschuldigd.

13. Geheimhouding

13.1 De Snoo gaat vertrouwelijk om met bedrijfsinformatie, productieprocessen, protocollen, klantgegevens en andere informatie die De Snoo tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ontvangt.

13.2 Opdrachtgever gaat eveneens vertrouwelijk om met werkwijzen, offertes, prijsafspraken, rapportages en bedrijfsinformatie van De Snoo.

13.3 Partijen maken vertrouwelijke informatie niet openbaar aan derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, wettelijk verplicht is of vooraf schriftelijk is toegestaan door de andere partij.

14. Rapportages en beeldmateriaal

14.1 De Snoo mag tijdens of na uitvoering van de werkzaamheden foto's, rapportages en overige documentatie maken voor kwaliteitscontrole, dossiervorming, interne evaluatie en bewijs van de uitgevoerde werkzaamheden.

14.2 Deze informatie wordt vertrouwelijk behandeld en niet openbaar gemaakt, tenzij opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven of openbaarmaking wettelijk verplicht is.

14.3 De Snoo mag geanonimiseerde informatie gebruiken voor interne kwaliteitsverbetering, opleiding of procesverbetering, mits deze informatie niet herleidbaar is tot opdrachtgever, diens klanten, producten of bedrijfsprocessen.

15. Personeel en derden

15.1 Het is opdrachtgever niet toegestaan om medewerkers, ingehuurde krachten of onderaannemers van De Snoo tijdens de overeenkomst en gedurende 12 maanden daarna rechtstreeks of indirect in dienst te nemen of werkzaamheden voor zich te laten verrichten, tenzij De Snoo hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

15.2 De Snoo mag bij de uitvoering van werkzaamheden gebruikmaken van derden, indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht nodig of wenselijk is.

15.3 De Snoo blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht door ingeschakelde derden, voor zover deze derden onder verantwoordelijkheid van De Snoo worden ingezet.

16. Eigendommen, materialen en middelen

16.1 Materialen, machines, gereedschappen, reinigingsmiddelen en overige middelen die door De Snoo worden gebruikt, blijven eigendom van De Snoo, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

16.2 Opdrachtgever dient zorgvuldig om te gaan met eigendommen van De Snoo die zich op de locatie bevinden.

16.3 Schade, verlies of diefstal van eigendommen van De Snoo op de locatie kan aan opdrachtgever worden doorberekend wanneer dit binnen de invloedssfeer van opdrachtgever valt.

16.4 Opdrachtgever mag machines, materialen, gereedschappen, reinigingsmiddelen of andere middelen van De Snoo niet gebruiken, verplaatsen of aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande toestemming van De Snoo.

17. Beëindiging van de overeenkomst

17.1 De Snoo mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen wanneer opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, betaling uitblijft, noodzakelijke informatie ontbreekt of wanneer uitvoering niet veilig, verantwoord of praktisch mogelijk is.

17.2 De Snoo mag de overeenkomst eveneens beëindigen wanneer opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling aanvraagt, wordt ontbonden, zijn bedrijfsactiviteiten staakt of redelijkerwijs aannemelijk is dat opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen.

17.3 Reeds uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten, voorbereidingskosten en gereserveerde capaciteit blijven in dat geval verschuldigd.

17.4 Beëindiging laat overige rechten van De Snoo, waaronder het recht op schadevergoeding, onverlet.

18. Toepasselijk recht en geschillen

18.1 Op alle offertes, overeenkomsten, opdrachten, werkzaamheden en leveringen van De Snoo is Nederlands recht van toepassing.

18.2 Geschillen worden bij voorkeur eerst in onderling overleg opgelost.

18.3 Wanneer dit niet lukt, wordt het geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

19. Slotbepaling

19.1 Wanneer een bepaling uit deze algemene voorwaarden ongeldig, vernietigbaar of niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

19.2 Partijen zullen in dat geval een nieuwe bepaling afspreken die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

19.3 In gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, treden partijen met elkaar in overleg om tot een redelijke oplossing te komen die past bij de aard van de opdracht en de omstandigheden van het geval.